



## DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;  
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;  
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);  
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;  
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;  
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;  
VISTO il progetto d'istituto a.a. 2021/2022 approvato dal C.d.A. del 17/11/2021 con delibera n. 65;  
VISTO il bilancio di previsione 2022 approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;  
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;  
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;  
VISTA la delibera n. 21 del Consiglio di Amministrazione del 24/03/2022 di approvazione dell'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione pianoforti per il triennio 2023-2025;  
CONSIDERATO di procedere all'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di **manutenzione pianoforti per il biennio 2023-2024**, per esigenze di semplificazione amministrativa dovute al sopravvenuto aggravamento degli adempimenti richiesti per l'acquisizione del CIG per le procedure sopra € 40.000,00 sul Sistema SIMOG, nell'ottica di favorire la speditezza dell'espletamento del procedimento in tempi utili a garantire la continuità del servizio, avendo acquisito il parere favorevole del Presidente e sottoponendo tale semplificazione al Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile;  
PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite non classificabili in altre voci** comprende l'art. **110/ Manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature didattiche, ricambi**;  
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 30.240,00 per il biennio (€ 15.120,00 annuali)**;  
CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;  
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per

Area amministrativo, contabile, patrimoniale  
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. dott. Giovanni Cafarelli  
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura  
Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755  
f +39 0432 510740  
www.conservatorio.udine.it



l'acquisto del ~~bene~~/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della richiesta di offerta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice **CIG Z0136DD4B0**;

#### determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **manutenzione pianoforti per il biennio 2023-2024**;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della richiesta di offerta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo; ~~sulla base del minor prezzo~~;
6. di interpellare n. **5** ditte;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella richiesta di offerta che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 15.120,00** sull'art. **110** del bilancio **2023** del Conservatorio e per il **medesimo importo** sull'art. **110** del bilancio **2024 (per complessivi € 30.240 per il biennio 2023-2024)** dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del ~~bene~~/servizio.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993